

Liegenschaftskommission

Jahresziele 2026	Massnahmen	Indikatoren	Priorität (1 - 3)	Termin	Bemerkungen (Erledigungsstand)
TGM (technisches Gebäudemanagement) weiter aktualisiert	<ul style="list-style-type: none"> - sämtliche Daten auf ihre Aktualität überprüft. - Daten um Hallenbad, Asylunterkunft Abdankungshalle und Gemeindehaus ergänzt. - Daten werden als Grundlage für die Budgetierung 2027 verwendet 	<ul style="list-style-type: none"> - Sämtliche Liegenschaften im TGM aufgenommen, überprüft und ergänzt 	2	31.12.2026	
Massnahmen aufgrund der vorhandenen Arbeitsplatzbewertung eingeleitet und erste Punkte umgesetzt	<ul style="list-style-type: none"> - Neues Konzept / Einsatzplan der Reinigungsfachleute erarbeitet. - Personalreglement für den Einsatz von Festanstellungen beim Reinigungspersonal angepasst - Sofern möglich und notwendig; erste neue Anstellungsverträge mit «Festanstellung» mindestens 50% 	<ul style="list-style-type: none"> - Bericht mit Massnahmenkatalog und Empfehlungen umgesetzt. - Personalreglement angepasst - Anstellungsverträge bei neuen Festanstellungen beim Reinigungspersonal erstellt 	2	30.12.2026	
NEU Massnahme aus den Empfehlungen; Projekt Schnittstellen Werkhof/Anlagewarte erarbeitet und umgesetzt	<ul style="list-style-type: none"> - Schnittstellen eruiert und schriftlich festgehalten. - Aufgabenzuteilung klar geregelt und umgesetzt. 	<ul style="list-style-type: none"> - Bericht mit eruierten Schnittstellen Werkhof / Anlagewarte - Pflichtenheft Anlagewarte überarbeitet. 	1	30.04.2026	

Jahresziele 2026	Massnahmen	Indikatoren	Priorität (1 - 3)	Termin	Bemerkungen (Erledigungsstand)
Pikettenschädigung auf allen Anlagen, sofern möglich, einheitlich regeln	<ul style="list-style-type: none"> - Kick-Off-Sitzung mit Anlagewarten durchgeführt - Daten auf allen Anlagen, welche gemietet werden können gesammelt und ausgewertet - neue Pikettenschädigung umgesetzt 	<ul style="list-style-type: none"> - Abteilung Finanzen und Präsidial in Prozess einbezogen - Excel-Übersicht über die Belegung aller Anlagen in den letzten fünf Jahren 	1	GV 06.2026 30.09.206 fertig umgesetzt	
Bewirtschaftung gemeinde-eigene Mietobjekte überprüft	<ul style="list-style-type: none"> - Grundlagedaten gesammelt, welche Zielgruppe (Personen, Vereine, Institutionen die Objekte) mieten - Jährliche Betriebskosten pro Anlage eruiieren - max. möglicher Deckungsgrad festgelegt 	<ul style="list-style-type: none"> - Bereiche Finanzen und Präsidial (Vermietung) in den Prozess einbeziehen. 	3	30.12.2026	
Gebührenverordnung überarbeitet und angepasst	<ul style="list-style-type: none"> - Neue theoretische Mietpreise pro Objekt aufgrund vorliegender Betriebskosten festgelegt - Festlegen der maximal möglichen Tarife - Ausweisen der jährlichen Fehlbeträge, resp. Subventionen 	<ul style="list-style-type: none"> - LIKO genehmigt die neuen Tarife - GR genehmigt überarbeitete Tarife - Vorstellung und Genehmigung der neuen Tarife und der jährlichen Subventionierung durch Gemeinderat 	3	30.12.2026	

Jahresziele 2026	Massnahmen	Indikatoren	Priorität (1 - 3)	Termin	Bemerkungen (Erledigungsstand)
dringende Objektsanierungen durchgeführt	<ul style="list-style-type: none"> - Flachdachsaniierungen bei Riedern II ausführen (drei Bereiche) - Dachsanierung bei Riedern I durchführen - Wärmeverbund Zehntenhaus, Stöckli, Polizeigebäude, Zutterhaus, umsetzen - Riedern I, Dach bei Singsaal inkl. PV-Anlage saniert 	<ul style="list-style-type: none"> - Kredit für Wärmeverbund von Gemeindeversammlung genehmigt - Sämtliche im Finanzplan aufgeführten Investitionen umgesetzt - geeignete Dächer für PV-Anlagen bekannt (Strategie Solaranlagen) - Stand Schulraumplanung berücksichtigt resp. integriert - Schnittstellen Restsanierung Lernschwimmbecken bekannt 	1	30.12.2026	
Sicherheit bezüglich Fluchtwege und Brandschutz beim Bachareal und beim Zehnthaus / Stöckli überprüft (Konzept ausgearbeitet) die notwendigen Investitionen eruiert und erste Korrekturen durchgeführt	<ul style="list-style-type: none"> - Konzept mit BDS-Security erarbeitet - Aufgrund des vorliegenden Berichtes Sofortmassnahmen eingeleitet - Entsprechende Offerten für die Anpassung der Sicherheit eingeholt - Kostenintensive Anpassungen für Budget 2026 eingeflossen 	<ul style="list-style-type: none"> - Sicherheitskonzept der Firma BDS Security - Kostenrahmen / Investitionen ausgearbeitet - Bereich Finanzen in den Prozess einbezogen 	1	30.10.2026	
NEU MitarbeiterIn 50 % in Arbeitsprozess eingeführt und erste Aufgaben/Projekte umgesetzt	<ul style="list-style-type: none"> - Arbeitstechnik/Arbeitsweise aufgezeigt - alle pendenten, grösseren Projekte ab Fr. 10`000.- erfasst - Prioritätenliste erstellt und kleiner Projekte zugeteilt - Projektstruktur im CMI erstellt 	<ul style="list-style-type: none"> - Überarbeitete Projektliste - Finanzplan und Budget 2026 	1	30.03.2026	

Jahresziele 2026	Massnahmen	Indikatoren	Priorität (1 - 3)	Termin	Bemerkungen (Erledigungsstand)
NEU Strategie Solaranlagen auf gemeindeeigenen Dächer	<ul style="list-style-type: none"> - Erfassen aller potentieller Liegenschaften (Dächer) der Gemeinde - Projektkredit beantragt - Projekt an externe Unternehmung vergeben 	<ul style="list-style-type: none"> - Liste mit gemeindeeigenen Liegenschaften - Projektkredit vorhanden 	1	30.03.2026	
NEU Friedhof Neugestaltung Gemeinschaftsgrab	<ul style="list-style-type: none"> - Bestandesaufnahme der aktuellen Situation - Ausarbeiten eines neuen Konzeptes basierend auf dem bestehenden System - Platz / Ruhestätte für Besucher vergrössern 	<ul style="list-style-type: none"> - Friedhofgärtner in Projekt einbezogen - Projektkredit vorhanden - Projektgenehmigung durch GR 	2	31.12.2026	
NEU Start / Umsetzung Schulraumplanung	<ul style="list-style-type: none"> - Mitarbeit beim Konzeptentscheid bezüglich Planungsszenario - Ausschreibung und Wahl der Generalplaner für die ersten Umsetzungsstandorte gemäss Terminplanung - Abholen der benötigten Kredite für die ersten Umsetzungsstandorte beim zuständigen Organ 	<ul style="list-style-type: none"> - Konzeptentscheid Schulraumplanung ist in Zusammenarbeit mit dem Ressort Bildung und Finanzen gefällt - Ein Terminplan für eine mögliche Umsetzung an den verschiedenen Standorten ist erstellt - Die Umsetzung (Wahl Generalplaner und Erstellung Kreditantrag) an mindestens einem Schulstandort Standort ist gestartet 	1		