

Präsidialabteilung

Ziele 2024	Massnahmen	Indikatoren	Priorität (1 – 3)	Termin	Bemerkungen (Erledigungsstand)
Notfalltreffpunkt	<ul style="list-style-type: none"> Anpassung Unterhalts- und Betriebskonzept (Lagerung Material nicht in Wattenwil) Information des gesamten Gemeindepersonals über das Konzept NTP. Wenn nötig Erstellung eines detaillierteren Betriebskonzeptes (inkl. Einsatzplan Personal) GS und GS-Stv. nehmen an RFO-Übung teil Schulung zuständiges Personal Übung mit allen Beteiligten (inkl. FW) 	<ul style="list-style-type: none"> Das Gemeindepersonal kann den NTP betreiben. Die benötigten technischen Hilfsmittel können bedient werden. Die Übergabe FW-Gemeindepersonal funktioniert. 	2	31.12.2024	
Anpassung Gemeindeordnung, Behördenreglement, Wahl- und Abstimmungsreglement	<ul style="list-style-type: none"> Anpassung der Reglemente (Wahl SHK durch GR, Fristen bei Wahlen, etc.) Verabschiedung z.Hd. Parteienvernehmlassung Durchführung Urnenabstimmung Genehmigung an Gemeindeversammlung 	<ul style="list-style-type: none"> Die Reglemente sind revidiert und in Kraft. 	1	31.12.2024	
Organisation Geschäftsstelle Sicherheit	<ul style="list-style-type: none"> Definition künftige Aufgaben der Geschäftsstelle (FW – ZSO) Erstellung Funktionsbeschrieb Geschäftsstelle Genehmigung Funktionsbeschrieb durch GR Umsetzung der neuen Organisation ab 01.01.2025 	<ul style="list-style-type: none"> Die Stelle ist besetzt und funktioniert ab 01.01.2025. 	1	31.12.2024	
Einführung e-Umzug	<ul style="list-style-type: none"> Schnittstellen prüfen und einführen Schulung Team Information Bevölkerung 	<ul style="list-style-type: none"> Zu- und Wegzüge erfolgen reibungslos über e-Umzug 	2	31.12.2024	