

**Präsidialabteilung**

Ziele 2024	Massnahmen	Indikatoren	Priorität (1 – 3)	Termin	Bemerkungen (Erledigungsstand)
Notfalltreffpunkt	<ul style="list-style-type: none"> <li>Anpassung Unterhalts- und Betriebskonzept (Lagerung Material nicht in Wattenwil)</li> <li>Information des gesamten Gemeindepersonals über das Konzept NTP.</li> <li>Wenn nötig Erstellung eines detaillierteren Betriebskonzeptes (inkl. Einsatzplan Personal)</li> <li>GS und GS-Stv. nehmen an RFO-Übung teil</li> <li>Schulung zuständiges Personal</li> <li>Übung mit allen Beteiligten (inkl. FW)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Das Gemeindepersonal kann den NTP betreiben.</li> <li>Die benötigten technischen Hilfsmittel können bedient werden.</li> <li>Die Übergabe FW-Gemeindepersonal funktioniert.</li> </ul>	2	31.12.2024	
Anpassung Gemeindeordnung, Behördenreglement, Wahl- und Abstimmungsreglement	<ul style="list-style-type: none"> <li>Anpassung der Reglemente (Wahl SHK durch GR, Fristen bei Wahlen, etc.)</li> <li>Verabschiedung z.Hd. Parteienvernehmlassung</li> <li>Durchführung Urnenabstimmung</li> <li>Genehmigung an Gemeindeversammlung</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Die Reglemente sind revidiert und in Kraft.</li> </ul>	1	31.12.2024	
Organisation Geschäftsstelle Sicherheit	<ul style="list-style-type: none"> <li>Definition künftige Aufgaben der Geschäftsstelle (FW – ZSO)</li> <li>Erstellung Funktionsbeschrieb Geschäftsstelle</li> <li>Genehmigung Funktionsbeschrieb durch GR</li> <li>Umsetzung der neuen Organisation ab 01.01.2025</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Die Stelle ist besetzt und funktioniert ab 01.01.2025.</li> </ul>	1	31.12.2024	
Einführung e-Umzug	<ul style="list-style-type: none"> <li>Schnittstellen prüfen und einführen</li> <li>Schulung Team</li> <li>Information Bevölkerung</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Zu- und Wegzüge erfolgen reibungslos über e-Umzug</li> </ul>	2	31.12.2024	