

**Liegenschaftskommission**

Jahresziele 2024	Massnahmen	Indikatoren	Priorität (1 - 3)	Termin	Bemerkungen (Erledigungsstand)
TGM neu aufgebaut	<ul style="list-style-type: none"> <li>- sämtliche Daten auf ihre Aktualität überprüft</li> <li>- Schulung der Anlagewarte auf neue Software (Update)</li> <li>- Einsatz des neuen Programmes für Budget 2025</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Programm per Ende 2023 vorhanden</li> <li>- bestehende Daten per Ende Januar 2024 überprüft und angepasst sowie per Ende Februar 2024 in Update übernommen.</li> <li>- Per 1. März Programm im Einsatz</li> </ul>		30.06.2024	
Arbeitsplatzbewertung durchgeführt	<ul style="list-style-type: none"> <li>- externe Partnerfirma bestimmt</li> <li>- sämtliche vorhandene Baupläne als PDF vorhanden</li> <li>- notwendige Daten für Auswertung gesammelt</li> <li>- erste Massnahmen aufgrund der erarbeiteten Daten umgesetzt</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Auftragsvergabe Mitte Januar 2024 erfolgt</li> <li>- Einbezug sämtlicher Stakeholder</li> <li>- Bericht mit Massnahmenkatalog und Empfehlungen liegt vor</li> </ul>		30.09.2024	
Pikettenschädigung auf allen Anlagen einheitlich geregelt.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Kick-Off-Sitzung mit Anlagewarten durchgeführt</li> <li>- Daten auf allen Anlagen, welche gemietet werden können gesammelt und ausgewertet.</li> <li>- neue Pikettenschädigung umgesetzt</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Abteilung Finanzen in Prozess einbezogen</li> </ul>		30.09.2024	

<p>Löhne bei Reinigungsfachpersonal überprüft und per 2025 angepasst sowie neues Einsatzkonzept mit mind. 50%-Stellen ausgearbeitet.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Kick-Off Sitzung mit Anlagewarten durchgeführt</li> <li>- Daten von allen Reinigungspersonen gesammelt</li> <li>- Benchmarkzahlen aus anderen Nachbargemeinden bekannt.</li> <li>- neues Einsatzkonzept mit angepassten Löhnen ausgearbeitet</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Abteilung Präsidial und Finanzen in Prozess einbezogen</li> <li>- Konzept durch LIKO und GR genehmigt</li> </ul>		<p>31.12.2024</p>	
<p>Bewirtschaftung gemeinde-eigene Mietobjekte überprüft.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Grundlagedaten gesammelt, welche Zielgruppe (Personen, Vereine, Institutionen) mieten die Objekte</li> <li>- Jährliche Betriebskosten eruieren</li> <li>- max. möglicher Deckungsgrad festgelegt</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Bereiche Finanzen und Präsidial (Vermietung) in den Prozess einbeziehen</li> </ul>		<p>30.09.2024</p>	
<p>Gebührenreglement überarbeitet und angepasst.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Neue theoretische Mietpreise pro Objekt aufgrund vorliegender Betriebskosten festgelegt</li> <li>- Festlegen der maximal möglichen Tarife</li> <li>- Ausweisen der jährlichen Fehlbeträge, resp. Subventionen</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- LIKO genehmigt die neuen Tarife</li> <li>- GR genehmigt überarbeitete Tarife</li> <li>- Vorstellung und Genehmigung der neuen Tarife und der jährlichen Subventionierung an der Gemeindeversammlung</li> </ul>		<p>31.12.2024</p>	
<p>Umbau /Neubau Chalet Bälliz</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Projekt mit einer Kostengenauigkeit von +/- 10 % ausgearbeitet</li> <li>- Gesamtkredit durch Gemeindeversammlung genehmigt</li> <li>- Architekturleistungen ausgeschrieben und vergeben</li> <li>- Detailprojekt gestartet</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Kredit an der GV Juni 2024 erhalten</li> <li>- Öffentliche Ausschreibung der Architekturleistung</li> </ul>			