

## Liegenschaftskommission

Strategieziele 2024 - 2027	Massnahmen	Indikatoren	Priorität (1 - 3)	Termin	Bemerkungen (Erledigungsstand)
Die gemeindeeigenen Liegenschaften erfüllen die energietechnischen Anforderungen.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Sanierungen wo notwendig in die Wege leiten.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>gesetzliche Grundlagen eingehalten.</li> <li>Finanzplan eingehalten.</li> </ul>		2024 - 2027	Ausführungsstand; ca. 50% erledigt
Erstellen eines Konzeptes über die Nutzung der gemeindeeigenen Liegenschaften inkl. Umgebungsgestaltung der gemeindeeigenen Liegenschaften	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ist-Zustand aufnehmen.</li> <li>Soll-Zustand in Zusammenarbeit mit anderen Ressorts definieren.</li> <li>Bericht/Übersichtskarte erstellen.</li> <li>Schulraumplanung als Grundlage berücksichtigt                      → Sanierung Schulhaus und Umgebung Berg abgeklärt; Ja/Nein</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>finanzielle Aspekte geklärt.</li> <li>Involvierung der weiteren Ressorts.</li> <li>Schulraumplanung, Start Oktober 2023</li> </ul>		2024/2025/2026	Infolge Priorisierung, Weggang BL und Einarbeitung neuer BL Liegenschaften auf 2024/2025 zurückgestellt.
Überbauung Parzelle Oberbälliz 11	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ausarbeitung eines bewilligungs-fähigen Bauprojektes (Renditeobj.)</li> <li>Kreditgenehmigung durch Gemeindeversammlung</li> <li>Ausführung / Umsetzung Bauprojekt</li> <li>Vermietung der Wohnungen</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>gesetzliche Grundlagen eingehalten</li> <li>Baukredit eingehalten</li> <li>Vermietung aller Wohneinheiten</li> </ul>		2024 - 2027	

<p>Personalbewirtschaftung / Personalplanung; schriftliche Verträge für sämtliches Reinigungspersonal im Stundenlohn und mit Festanstellung sowie einheitliche Regelung der Entschädigungen bei Wochenend- und Abend-anlässen</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Erfassung aller aktuellen Verträge</li> <li>• Ausarbeiten eines einheitlichen Arbeitsvertrages für die Stundenlohnangestellten</li> <li>• Festlegen von einheitlichen Entschädigungssätzen bei Wochenend- und Abendanlässen</li> <li>• Zusätzliche Überprüfung der Stundenlohnvergütung</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Budgetvorgaben 2024 eingehalten</li> <li>• Einbezug Finanzabteilung</li> <li>• Berücksichtigung und Einbezug der aktuellen Arbeitsmarktsituation</li> </ul>		<p>2024</p>	
<p>Begleitung der Schulraumplanung</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Das Ressort Bildung wird aktiv bei der Schulraumplanung unterstützt.</li> <li>• Mögliche Lösungsvorschläge werden gemeinsam erarbeitet.</li> <li>• Wenn nötig werden entsprechende Kredite beantragt.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Es hat in allen Schulhäusern für alle Klassen genügend Raum, um zeitgemässen Unterricht durchzuführen</li> </ul>			
<p>Begleitung der Sicherheitskommission bei der Auslagerung des FW-Magazins</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Unterstützung der Siko bei Fragen zu valablen Liegenschaften.</li> <li>• Unterstützung beim Evaluationsprozess.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Notwendigkeit für neuen Standort ist geklärt.</li> <li>• Bei Standortwechsel ist Verwendung altes FW-Magazin geklärt.</li> </ul>			
<p>Begleitung der HPK i. S. gemeindeeigene Parzelle Allmend</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Prüfung möglicher Nutzung der Parzelle (was ist möglich?).</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Planung durch HPK erfolgt</li> <li>• Gemeinderat hat künftige Nutzung festgelegt</li> </ul>			