

Kauffrau / Kaufmann

Kauffrau / Kaufmann

Die kaufmännische Ausbildung dauert drei Jahre und führt zu einem eidgenössischen Fähigkeitszeugnis (EFZ). Diese Vorteile bringen dir eine Ausbildung bei uns:

- Vielfältige Einblicke: Breites Aufgabengebiet in verschiedenen Abteilungen (Präsidialabteilung, Finanzabteilung, Bauabteilung, Regionaler Sozialdienst)
- Bürgernähe: direkter Kontakt mit der Bevölkerung und deren Anliegen
- Teamarbeit: Arbeiten in einem unterstützenden und kollegialen Umfeld, erfahrene Mitarbeitende
- Modernes Arbeitsumfeld: gute Infrastruktur und Mitarbeit bei der Digitalisierung
- Sinnvolle Arbeit: Leiste einen wertvollen Beitrag zur Erfüllung der öffentlichen Aufgaben
- gute Anstellungsbedingungen: 13. Monatslohn, 6 Wochen Ferien, 42 Stunden-Woche, finanzielle Beiträge an Sprachaufenthalte, Schulmaterial und Laptop, Möglichkeit auf Weiterbeschäftigung nach der Lehre, vergünstigte SBB-Spartageskarten, Sommeröffnungszeiten
- Perspektive: Es stehen dir viele Wege offen: gemeindespezifische Weiterbildungsmöglichkeiten, Berufsmaturität, Einsteig ins Berufsleben oder ein Studium/Zweitausbildung

Ablauf

Während der Lehrzeit durchläufst du verschiedene Abteilungen:

- Präsidialabteilung, 1. Lehrjahr
- Finanzabteilung, 2. Lehrjahr (1. Halbjahr)
- Bauabteilung, 2. Lehrjahr (2. Halbjahr)
- Regionaler Sozialdienst, 3. Lehrjahr

In den verschiedenen Abteilungen sammelst du viele praktische Erfahrungen, die du auch in deinem privaten Alltag nutzen kannst. Nebst den Aufgaben aus den verschiedenen Abteilungen bearbeitest du während der Lehre verschiedene Praxisaufträge. Dabei setzt du realitätsnahe Szenarien eigenständig um. Im Betrieb findet zudem einmal im Semester ein Beurteilungsgespräch mit Benotung statt.

Du wirst während der Ausbildung optimal auf das Berufsleben vorbereitet. Die erfahrenen Praxisbildnerinnen unterstützen dich dabei.

Berufsschule und überbetriebliche Kurse

In den ersten zwei Jahren besuchst du 2 Tage pro Woche die Berufsschule in Thun. Im 3. Lehrjahr noch einen Tag pro Woche. Zusätzlich nimmst du an den überbetrieblichen Kursen (üK) der Branche «öffentliche Verwaltung» teil.

Anforderungen

Du verfügst über einen Sekundarschulabschluss mit guten bis sehr guten Leistungen oder einen Realschulabschluss mit sehr guten Leistungen und abgeschlossenem 10. Schuljahr. Zu deinen Stärken gehören: eine exakte Arbeitsweise und schnelle Auffassungsgabe, gute Umgangsformen und Ausdrucksweise, Selbständigkeit und Zuverlässigkeit. Zudem interessieren dich politische Abläufe und administrative Tätigkeiten. Der Kundenkontakt und Umgang mit Zahlen bereiten dir keine Schwierigkeiten, du denkst gerne mit und zeigst Durchhaltevermögen. Ausserdem beherrscht du das Zehnfingersystem und arbeitest gerne am Computer.

Interessiert?

Einmal jährlich (ca. Mai/Juni) findet ein Informationsnachmittag für interessierte Schülerinnen und Schüler statt. An diesen Nachmittag erhältst du detaillierte Informationen zur Ausbildung, den Tätigkeiten und Einblicke von Lernenden. Jugendliche, welche das 7. Schuljahr (RealschülerInnen 8. Schuljahr) abgeschlossen haben, können einen Schnuppertag absolvieren.

Weitere Einblicke zur Ausbildung erhältst du in unseren Videos:

- [Präsidialabteilung](#)
- [Finanzabteilung](#)
- [Bauabteilung](#)
- [Regionaler Sozialdienst](#)
- [Nach der Lehre](#)

Kontaktperson

Fabian Schneider, Berufsbildner

033 346 40 42

f.schneider@uetendorf.ch